



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS DE BARRIS, ORGANITZADES A SANT ESTEVE SESROVIRES DURANT L'EXERCICI 2019

1. Objecte



L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires a través de l'Àrea de Serveis Personals, destinades a finançar activitats realitzades al 2019, que tinguin com a objectiu el foment i difusió de les Associacions de Veïns en el municipi de Sant Esteve Sesrovires.

1.1 Aquestes bases volen contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Activitats adreçades a la dinamització del Barri.
- Festivals, concursos i trobades de barris.
- Quotes a federació d'associacions de veïns i veïnes.
- Activitats culturals i dinamitzadores que l'entitat faci a la resta del municipi.
- Tallers i/o activitats formatives.
- Creacions o manteniment de pàgines web i xarxes socials.
- Calendari Festiu.

1.2 No seran objectes de subvenció aquells projectes les activitats principals dels quals siguin:

- Les barres de bar no es subvencionaran en cap cas.
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. (IVA).
- Donacions.

2. Finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- El foment, difusió i impuls de les entitats o associacions de Sant Esteve Sesrovires per activitats, objecte de les presents bases, realitzades durant l'any en què es realitza aquesta convocatòria.

3. Caràcter de les subvencions.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució d'activitats





Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran destinades a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2019.

5. Requisits de les entitats beneficiàries.

5.1. Seran beneficiàries d'aquestes subvencions, les associacions de veïns i veïnes de Sant Esteve Sesrovires que realitzin les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les Entitats o Associacions de Sant Esteve Sesrovires que es vulguin acollir a la convocatòria, caldrà que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).
- b) Siguin Associacions de veïns i veïnes sense finalitat de lucre i de caràcter veïnal.
- c) El caràcter veïnal de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
 - o Presentar la documentació que es sol·licita.
 - o Complir els terminis de presentació de les sol·licituds.
 - o Presentar la documentació justificativa que es demana un cop finalitzada l'activitat, el programa o el projecte.

5.2. Aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen al punt 7 d'aquestes bases.

6. Crèdit Pressupostari

Aplicació pressupostària, exercici 2019: 480000-334-1928

Import total del crèdit pressupostari, exercici 2019: 4.000,00€ - *Suport a programes de barris.*

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

7. Documentació a aportar.

- a) model normalitzat de la sol·licitud 2019 que inclou la següent informació:



- o Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es transferirà l'import de la subvenció.
 - o Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que se n'obtinguin en el futur.
 - o Declaració de no trobar-se inhabilitada per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
 - o Declaració de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerats pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
 - o Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social o, en el seu defecte, autorització perquè l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.
 - o Obligatorietat que en la sol·licitud consti, segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la possibilitat que el/la sol·licitant exerceixi el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar la sol·licitud (en cas de marcar aquesta opció haurà d'aportar tota la documentació necessària).
- b) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costos unitaris i ingressos a realitzar per a la seva execució.
 - c) Actes de les reunions de la junta i assemblees de socis realitzades durant l'any al que fa referència la subvenció.
 - d) Relació d'activitats culturals i dinamitzadores on l'entitat hagi participat a la resta del municipi.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació sol·licitada al punt 7, serà a partir de l'endemà de la darrera publicació que es fixi en la convocatòria i finalitzarà als 20 dies hàbils.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà telemàticament al portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Excepcionalment també es podrà fer presencialment al SIAC, (Servei d'informació i atenció al ciutadà).





La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

10. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

- a) Per funcionament mínim. S'entén com a funcionament mínim la realització de les assemblees i les reunions de la junta que marquin els estatuts de l'associació. 1 punt per cada assemblea o reunió (Màxim 6 punts).
- b) Per al foment de la participació en la vida Socio-Cultural del municipi, organitzant i/o col·laborant en activitats conjuntes amb altres entitats municipals. 2 punts per activitat. (Màxim 6 punts)
- c) Per la participació en la Fira de Primavera i Trobada d'Entitats 3 punts.
- d) Per a la continuïtat d'una programació estable d'interès públic d'activitats socioculturals i/o d'especial interès cultural i patrimonial, programades al municipi al llarg de l'any, especificant motivació i objectius a assolir. Amb 8 punts per cada activitat. (Màxim 40 punts)
- e) Per l'Organització de la Festa del Barri, amb una relació de les activitats que organitza l'associació en el marc d'aquesta. 2 punts per activitat (Màxim 20 punts).

L'assignació final es farà seguint la següent fórmula:

X=Suma total de punts de cada entitat, segons criteris específics.

Y=Suma total de punts de totes les entitats que es presentin.

Z=Quantitat total pressupostada l'any 2019 per a subvencions a les entitats.

T=Subvenció de cada entitat.

T=Z/Y*X.



Les entitats presentaran la documentació que se'ls hi sol·licita i tota aquella que considerin per tal d'acreditar els criteris de valoració. En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència el punt 13 de les presents Bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

12.Import individualitzat de les subvencions a atorgar.

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats a cada sol·licitud.

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 100% del cost total del projecte d'activitats anuals presentat.

13.Instrucció.

La Comissió Qualificadora, que tindrà la naturalesa d'òrgan col·legiat, estarà presidida per l'alcalde/sa, o regidor/a en qui delegui, i estarà formada per empleats/des públics amb capacitat tècnica adequada per a la qualificació i avaluació de les sol·licituds que es presentin. La secretaria de la comissió serà assumida pel Secretari/a de la corporació, o empleat públic en qui delegui.

Les funcions de la comissió qualificadora serà l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i realitzar la proposta de concessió a l'òrgan competent, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats. De les sessions de la comissió qualificadora s'aixecarà l'acta corresponent.

14.Termini de resolució i notificació.

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades i es resoldrà la proposta en un únic acte administratiu per la Comissió Qualificadora que farà la proposta de resolució a la Junta de Govern Local.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

15.Acceptació de la subvenció.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que no hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

16.Obligacions dels beneficiaris.





Son obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establir a les presents bases .
- b) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud a l' Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament abans de la data de finalització assenyalat al punt 7.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
- g) j) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Serveis Personals de l'ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
- h) Fer constar als materials de difusió, el suport de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, d'acord amb la normativa a tal efecte.
- i) i) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
- j) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes de naturalesa sexual.

k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17.Despeses subvencionables.

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte d'activitats presentat.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.
- Despeses per activitats ordinàries: (tallers, cursos, assemblees de les associacions, col·lectius o federacions de veïns i veïnes, festes majors de barri, activitats de lleure, xerrades...).

18.Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, Internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de





material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.

- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat presentada.
- Les barres de bar no es subvencionaran en cap cas.
- Despeses de begudes alcohòliques.

19. Forma de pagament.

L'ingrés de la quantitat es farà mitjançant domiciliació bancària un cop justificada correctament.

20. Termini justificació.

El termini màxim de justificació serà de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada. En tot cas, les subvencions hauran d'ésser satisfetes i justificades abans del 31 de desembre de 2019, llevat d'aquelles realitzades l'últim trimestre del 2019 que hauran de justificar-les abans del 31 de gener del 2020.

21. Forma de justificació.

La justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats tal i com s'indica en el punt 8 i amb el següent contingut:

- a) **Memòria justificativa de l'activitat:** compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) **Factures de l'activitat a nom de la pròpia entitat, associació o col·lectiu.** Les factures i rebuts han de tenir sempre una data compresa dins el període objecte de la convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.
- c) **Comprovant bancari** de les corresponents factures i/o rebuts.
- d) En el cas de pagaments en efectiu, caldrà un **rebut amb les dades fiscals, data i signatura del perceptor.**

Les factures i rebuts han de tenir sempre una data compresa dins el període objecte de les subvencions, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

No s'admetran en cap cas, per justificar les subvencions, tiquets de compra de qualsevol altre mena ni tiquets de transport.



En el cas que es justifiqui una subvenció amb salaris de personal propi o contractat pels beneficiaris de la subvenció, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents TC2.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils. De no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

21.Compatibilitat amb d'altres subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa el Títol VII de l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, al Títol IV de la LGS i al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

23.Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveu expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i demés legislació concordant.

24.Vigència de les presents bases.

La vigència d'aquestes bases serà fins al 31 de desembre de 2019.

El Termin per a la tramitació de tot el procediment serà de 3 mesos, com a màxim, des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC, una vegada publicada a la BDNS.

